



Ολοκληρωμένο περιβάλλον ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων, υποθέσεων και ψηφιακών υπογραφών

www.docutracks.eu

To DocuTracks:

- Είναι ένα πλήρες και ολοκληρωμένο τεχνολογικό περιβάλλον ηλεκτρονικής διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων, υποθέσεων, καθώς και παρακολούθησης και δρομολόγησης των σχετικών με αυτά εργασιών και διαδικασιών
- Έχει ενοποιημένη λογική και προσανατολισμό στην αποκλειστική λειτουργία χωρίς χαρτί και μελάνι. Οδηγεί στη μείωση ή/και στην κατάργηση των εκτυπώσεων σε έναν φορέα
- Είναι ένα σύγχρονο, εύχρηστο και φιλικό διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης πληροφοριών και εργασιών με βάση τις τελευταίες τεχνολογικές καινοτομίες και πρότυπα
- Είναι εύκολα προσαρμόσιμο στην οργανωτική δομή και στις διαδικασίες που ακολουθούνται σε κάθε φορέα
- Απευθύνεται σε όλα τα στελέχη και σε όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας ενός φορέα και έχει υιοθετηθεί από χιλιάδες χρήστες – υπαλλήλους σε δεκάδες φορείς
- Διαχειρίζεται με βέλτιστο τρόπο όλους τους τύπους απλών και εγκεκριμένων προηγμένων ψηφιακών υπογραφών, σε οποιοδήποτε τοπικό ή απομακρυσμένο μέσο αποθήκευσης
- Είναι ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον ψηφιακής διαχείρισης υποθέσεων (case management) αφού διαθέτει ένα πλήρη μηχανισμό προτυποποίησης και οργάνωσης των πληροφοριών, των εγγράφων και των εργασιών σε υποθέσεις
- Είναι συμβατό με το εθνικό και ευρωπαϊκό κανονιστικό και τεχνολογικό πλαίσιο περί ηλεκτρονικών εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών, όπως και περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (κανονισμοί eIDAS & GDPR, υποδομή eDelivery για συστημένη διακίνηση εγγράφων, EPMHS και μηχανισμοί πιστοποίησης της ΑΠΕΔ, κλπ.)

Άμεσα οφέλη και αποτελέσματα:

- Πλήρως ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων και εγγυημένη μετάβαση στο paperless office
- Ταχύτατη διεκπεραίωση θεμάτων και υποθέσεων - βέλτιστη απόκριση προς το εξωτερικό περιβάλλον
- Σημαντική μείωση του διοικητικού και διαχειριστικού κόστους που μπορεί να ξεπεράσει και το 50%
- Ελαχιστοποίηση ή ακόμα και πλήρης απαλλαγή από τον σημαντικό φόρτο τετριμμένων καθημερινών εργασιών και διαδικασιών που έχουν χαμηλή προστιθέμενη αξία

- ✓ Άμεση μείωση των εκτυπώσεων
- ✓ Γρήγορη επιστροφή της επένδυσης
- ✓ Εγγυημένα χωρίς χαρτί και μελάνι

Λειτουργικά χαρακτηριστικά και δυνατότητες

Η φιλοσοφία σχεδίασης, υλοποίησης και εξέλιξής του, είναι προσανατολισμένη στους χρήστες και στον τρόπο που παρέχονται οι επιμέρους λειτουργίες - δυνατότητες στις διάφορες κατηγορίες τους:

1. Στον τελικό χρήστη, χειριστή, δημιουργό και αποδέκτη εγγράφων, καθώς και διεκπεραιωτή υποθέσεων

- Εύκολη αναζήτηση και άμεση εύρεση εγγράφων και υποθέσεων με πολλαπλά κριτήρια
- Λογική ομαδοποίηση εγγράφων ή/και υποθέσεων με βάση τα μεταδεδομένα χαρακτηρισμού τους
- Ηλεκτρονική διακίνηση του εγγράφου: διαβίβαση, επιστροφή, υπογραφή – έγκριση, απάντηση, αρχειοθέτηση, προώθηση με fax, e-mail, δημοσίευση σε ιστοσελίδες και προώθησή του σε άλλα εξωτερικά συστήματα
- Εύκολη και άμεση ενσωμάτωση και διαχείριση κάθε τύπου ψηφιακής υπογραφής και δυνατότητα κωδικοποίησης – κρυπτογράφησης του κάθε εγγράφου
- Γρήγορη καταχώρηση νέου εγγράφου και τεκμηρίωση των μεταδεδομένων του, μέσω δυναμικής κλιμακωτής εμφάνισης μόνο των απαραίτητων προς συμπλήρωση πεδίων
- Πρωτοκόλληση – συσχέτιση εγγράφων με παλαιότερα έγγραφα – ψηφιακή σήμανση/υπογραφή και αυτόματη δημιουργία αντιγράφου σε pdf format με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία σήμανσης (ημερομηνία, αρ. πρωτ., υπογραφές, κλπ.)
- Προβολή της διαδρομής διακίνησης του εγγράφου εντός του φορέα και εποπτική παρουσίαση της κατάστασής του σε κάθε έναν χρήστη που έχει δικαίωμα
- Αρχειοθέτηση εγγράφου και αφαίρεση δυνατότητας επεξεργασίας ή/και αλλοίωσης εγγράφου όταν αυτό έχει δημοσιοποιηθεί

2. Στον χρήστη που κατέχει διοικητική θέση ή θέση ευθύνης

- Ανάθεση εγγράφου ή υπόθεσης σε υφιστάμενες μονάδες ή υφιστάμενους χρήστες και παρακολούθηση του σχετικού με αυτά ιστορικού ενεργειών

- Προβολή ιστορικού ενεργειών χρήστη επί κάθε εγγράφου ή επί κάθε υπόθεσης
- Ανάθεση ενέργειας επί εγγράφου, μεταβίβαση ενέργειας και επιστροφή εγγράφου για διορθώσεις
- Προώθηση εγγράφων για έγκριση προς ανώτερα ατομικά ή συλλογικά όργανα της διοίκησης
- Δημιουργία ατζέντας θεμάτων προς συζήτηση και λήψη απόφασης από συλλογικά όργανα της διοίκησης (π.χ. Διοικητικό Συμβούλιο, Επιτροπές)
- Παρακολούθηση λειτουργίας ad hoc συλλογικών οργάνων και επιτροπών
- Παρακολούθηση του φόρτου και του ρυθμού διεκπεραίωσης ενεργειών από τις υφιστάμενες μονάδες και στελέχη της περιοχής ευθύνης του

3. Στον εξωτερικό χρήστη – συναλλασσόμενο με τον φορέα

- Δυνατότητα ολοκληρωμένης και έγκυρης ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων μέσα από τον διαδικτυακό κόμβο του φορέα και αυτόματης προώθησής τους προς τις αρμόδιες μονάδες του φορέα για διεκπεραίωση
- Δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας διεκπεραίωσης μιας υπόθεσης, μέσω του διαδικτυακού κόμβου του φορέα

4. Στον διαχειριστή του συστήματος

- Διαχείριση χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξουσιοδοτήσεων και ρόλων
- Διαχείριση, διαμόρφωση και προσαρμογή οργανωτικής δομής φορέα και κατανομής ρόλων και αρμοδιοτήτων στη δομή
- Δημιουργία, επεξεργασία, διαχείριση βοηθητικών δεδομένων και μεταδεδομένων εγγράφων (π.χ. είδη, κατηγορίες, διαβάθμιση, κλπ.)
- Δημιουργία και διαχείριση ομάδων/κατηγοριών χρηστών και συλλογικών οργάνων

Σε ποιούς απευθύνεται

1. Σε όλους τους δημόσιους φορείς, οργανισμούς, επιχειρήσεις και αρχές του κεντρικού κράτους, με μια ειδικά προσαρμοσμένη έκδοση του Docutracks στο ΚΕΔΥ (Κανονισμός Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών), στον τρόπο ενσωμάτωσης - χρήσης ψηφιακών υπογραφών, στην πρωτοκόλληση και κωδικοποίηση εγγράφων, στην υποχρέωση δημοσίευσης (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, διαδικτυακός ιστότοπος, κλπ.) και σε άλλες θεσμικές και διοικητικές ρυθμίσεις των φορέων της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης
2. Σε όλους τους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμους, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Περιφέρειες, κλπ) με αντίστοιχη προσαρμοσμένη έκδοσή του, σε διοικητικές διαδικασίες, στην οργανωτική δομή και στην γεωγραφική κατανομή των φορέων
3. Σε νοσοκομεία και φορείς στο χώρο της Υγείας και της Φαρμακοβιομηχανίας
4. Σε εταιρείες παροχής υπηρεσιών συμβούλων & μελετών, δικηγόρων και νομικών συμβούλων, εκτέλεσης τεχνικών έργων
5. Στον τραπεζικό και ασφαλιστικό τομέα
6. Σε κάθε άλλη εταιρεία ή φορέα που βασίζει την οργάνωση της λειτουργίας του και τον κύριο όγκο της διεκπεραίωσης της εργασίας του σε σύστημα διαδικασιών που αποτυπώνεται και εκτελείται μέσα από τη διαχείριση, υπογραφή και διακίνηση εγγράφων συμβατικών ή ηλεκτρονικών



Τεχνικά χαρακτηριστικά

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Docutracks είναι αποτέλεσμα ενός συνδυασμού εμπειρίας και γνώσης:

α) των τεχνολογιών του διαδικτύου, του παγκόσμιου ιστού (web) και ειδικά των σύγχρονων τεχνικών σχεδιασμού της διεπαφής επικοινωνίας με το χρήστη (User Interface & User Experience - UI & UX), με τη χρήση των οποίων μορφοποιείται και παρουσιάζεται η πληροφορία με τον πλέον εύληπτο τρόπο και διαμορφώνονται πιο αποτελεσματικά πλαίσια εκτέλεσης της καθημερινής εργασίας

β) των τεχνολογιών και των πρακτικών διαχείρισης διαδικασιών και υποθέσεων (Business Processes & Case Management), με τη χρήση των οποίων καθορίζονται η εννοιολογική οργάνωση της πληροφορίας, οι ροές επεξεργασίας της και οι ροές εργασίας που σχετίζονται με αυτήν

γ) της παραδοσιακής χρήσης των συμβατικών εγγράφων ως βασικής υποδομής διακίνησης της πληροφορίας και ως φορέων δρομολόγησης, εκτέλεσης και αποτύπωσης των επιχειρησιακών διαδικασιών και εργασιών σε οργανισμούς πριν από την ψηφιακή εποχή

Η τεχνολογική υποδομή που απαιτείται για να λειτουργήσει το Docutracks είναι μια συνήθης υποδομή λειτουργίας ενός μεσαίου μεγέθους διαδικτυακού κόμβου, καθώς μπορεί να παρέχεται και ως διαδικτυακή υπηρεσία (SaaS)

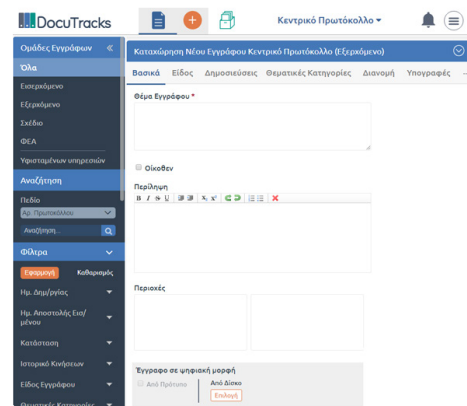
Για το λόγο αυτό, μπορεί να ενσωματωθεί άμεσα, με μηδενικό ή με ελάχιστο πρόσθετο κόστος, σε υφιστάμενες υποδομές του φορέα που πρόκειται να το χρησιμοποιήσει

Οι δυνατότητες και λειτουργίες του συστήματος παρέχονται μέσα από ένα απόλυτα φιλικό περιβάλλον επικοινωνίας με τον χρήστη, παρόμοιο με διαδικτυακές εφαρμογές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με ανάλογο τρόπο περιλαμβάνει, όπως φαίνεται στο σχήμα, τρεις βασικές περιοχές και δύο μενού λειτουργιών:

• **Αριστερά (Α):** Την περιοχή των φίλτρων και των επιλογών ομαδοποίησης των εγγράφων που εμφανίζονται στην περιοχή παρουσίασης τους (Β) και στα οποία παρέχεται δικαίωμα πρόσβασης στο συγκεκριμένο χρήστη/ρόλο

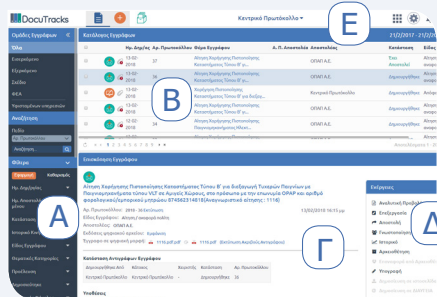
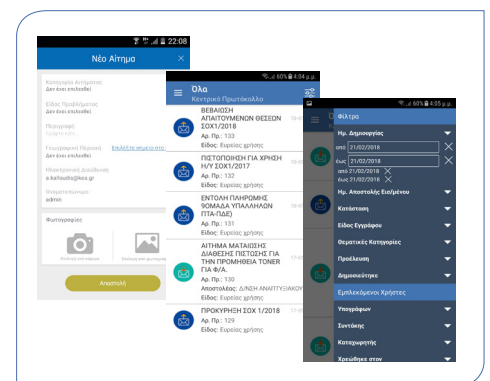
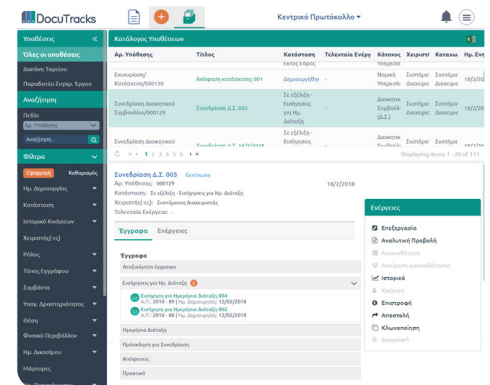
• **Στο μέσο της οθόνης (Β):** Την περιοχή παρουσίασης της επιλεγμένης ομάδας εγγράφων και των βασικών χαρακτηριστικών της κατάστασής τους, από τα οποία μπορεί ο χρήστης να επιλέξει ένα, για να δει αναλυτικότερα στοιχεία του στην περιοχή (Γ)

• **Στο κάτω μέρος της οθόνης (Γ):** Την περιοχή παρουσίασης των αναλυτικών στοιχείων και μεταδεδομένων του επιλεγμένου εγγράφου ενδιαφέροντος



Ειδικότερα, τεχνικά χαρακτηριστικά της αρχιτεκτονικής και των επί μέρους υποσυστημάτων του Docutracks είναι μεταξύ άλλων και τα εξής:

- Ανοικτή, αρθρωτή και επεκτάσιμη αρχιτεκτονική
- Υλοποίηση με χρήση τεχνολογιών αιχμής, τόσο στον server, όσο και στον browser
- Υποστήριξη όλων των σύγχρονων browsers και φορητών συσκευών
- Ενσωμάτωση ενός πλήρους μηχανισμού μοντελοποίησης και διαχείρισης υποθέσεων που παρέχει απεριόριστες δυνατότητες προσθήκης νέων λειτουργιών που μπορούν να ενσωματωθούν ως πρόσθετα τμήματα στο βασικό πυρήνα του (modules)
- Ενσωματωμένη προγραμματιστική διεπαφή (API) για επικοινωνία με τρίτα συστήματα
- Χρήση ειδικού πρόσθετου (addon) για την άμεση και εύκολη ενσωμάτωση οποιουδήποτε τύπου ψηφιακής υπογραφής, σε κάθε έγγραφο απευθείας μέσα από τον browser
- Ειδική (native) εφαρμογή για φορητές συσκευές (κινητά, tablets)



• **Στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης (Δ):** Το μενού σε πλαίσιο που παρέχει, με δυναμικό κάθε φορά τρόπο, όλες τις δυνατότητες ενέργειας επί του επιλεγμένου εγγράφου ή υπόθεσης που εμφανίζεται στην περιοχή (Γ), τις οποίες μπορεί να εκτελέσει ο χρήστης με βάση την κατάσταση του εγγράφου τη δεδομένη χρονική στιγμή

• **Στο άνω μέρος της οθόνης (Ε):** Το μενού με διακριτές περιοχές επιλογών που ενεργοποιούν την εκκίνηση διαφόρων γενικών λειτουργιών ή ενεργειών παραμετροποίησης που παρέχονται κατά περίπτωση στις διάφορες κατηγορίες χρηστών

Τα 10 βασικά πλεονεκτήματα του DocuTracks

1. Εύκολη και άμεση εξοικείωση του χρήστη. Άμεση πρόσβαση μέσα από τον οποιοδήποτε web-browser. Απαιτεί ελάχιστο χρόνο εκπαίδευσης και εξοικείωσης αφού έχει χαρακτηριστικά και πολυπλοκότητα ανάλογα με αυτά του e-mail, και μπορεί να επεκταθεί σε φορείς και εταιρείες με δεκάδες ή εκατοντάδες χρήστες, μέσα σε πολύ μικρό χρονικό διάστημα. Ο χρήστης οδηγείται αυτόματα και γρήγορα στην αμέσως επόμενη πράξη του χωρίς να «χάνεται» μέσα σε ένα πλήθος πεδίων και πληροφοριών χωρίς λόγο

2. Ενοποιημένη προσέγγιση-πολλά συστήματα σε ένα: Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, διαχείριση και διακίνηση εγγράφων, υποθέσεων και προηγμένων ψηφιακών υπογραφών, e-mail και πλήθος πρόσθετων λειτουργιών - υποθέσεων που αυξάνονται κάθε μέρα και παρέχουν ενοποιημένη λογική και βέλτιστη απόδοση

3. Ανεξαρτησία του χρήστη από τόπο και χρόνο: Ο κάθε χρήστης μπορεί από παντού να έχει άμεση πρόσβαση χωρίς να νοιάζεται για το πού πραγματικά βρίσκονται αποθηκευμένα τα έγγραφα και το λογισμικό. Κατάλληλο για φορείς και οργανισμούς που έχουν τις εγκαταστάσεις τους σε πολλά κτήρια και σε διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές και ιδανικό για αυτούς που η φύση της εργασίας τους επιβάλλει να βρίσκονται αρκετό χρόνο μακριά από το γραφείο τους

4. Εύκολη καταχώρηση, αναζήτηση και εντοπισμός του κάθε εγγράφου και υπόθεσης: Δυναμικά προσαρμοζόμενες φόρμες καταχώρησης και πολλαπλοί και προσαρμοσμένοι τρόποι δεικτοδότησης και ανάκτησης πληροφορίας μέσα από την αξιοποίηση των πλέον σύγχρονων τεχνολογικών μέσων και πρακτικών

5. Εγγυημένη τυπικά λειτουργία χωρίς χαρτί και χωρίς μελάνι: Παρέχει τη δυνατότητα ενός φορέα να λειτουργήσει απόλυτα ηλεκτρονικά και να ανταλλάσει ψηφιακά υπογεγραμμένα έγγραφα με οποιονδήποτε στην ΕΕ, αφού είναι απόλυτα συμβατό με το κανονιστικό και τεχνολογικό πλαίσιο του κανονισμού eIDAS, όπως και του κανονισμού GDPR

6. Χαμηλές απαιτήσεις σε υποδομές εγκατάστασης και εύκολη και άμεση ενσωμάτωσή του σε υφιστάμενες υποδομές εξοπλισμού και λογισμικού με απεριόριστες δυνατότητες διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων με οποιοδήποτε υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα

7. Χαμηλές σε εύρος και πολυπλοκότητα απαιτήσεις υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του εσωτερικά στον φορέα, αφού είναι ανάλογες με αυτές ενός μεσαίου μεγέθους διαδικτυακού κόμβου

8. Το χαμηλό κόστος κτήσης του ανά χρήστη σε συνάρτηση με την βελτίωση της απόδοσης και του αποτελέσματος, αλλά και με την άμεση και έμμεση μείωση του κόστους των συμβατικών διαδικασιών που υποκαθιστά, το καθιστούν μια επένδυση άμεσης απόσβεσης

9. Εύκολη και άμεση δυνατότητα προσαρμογής του στην οργανωτική δομή, στις αρμοδιότητες και τους ρόλους των στελεχών, στη δομή και τα μεταδεδομένα των εγγράφων που χρησιμοποιούνται, στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων από ατομικά και συλλογικά όργανα διοίκησης, όπως και σε τυχόν μελλοντικές αλλαγές της δομής και των διαδικασιών

10. Παροχή σημαντικών πληροφοριών και δυνατοτήτων επιχειρησιακής ενημέρωσης σε κάθε επίπεδο διοίκησης, ως προς τη διευθέτηση θεμάτων και υποθέσεων, την κατανομή και τον φόρτο εργασίας, τη δρομολόγηση και την ταχύτητα των διαδικασιών λήψης αποφάσεων καθώς και την επιμέτρηση της προσπάθειας που απαιτείται για την διεκπεραίωση κάθε υπόθεσης

Αθήνα

Εθν. Αντιστάσεως 84Α, Χαλάνδρι, 15231

Τηλ: 210 6717060 Fax: 210 6717061

Θεσσαλονίκη

Εθν. Αντιστάσεως 131, Καλαμαριά, 55134

Τηλ: 2310 801822 Fax: 2310 801823

Δυτική Ελλάδα

Αγρίνιο, Καζαντζή 14 & Τσικνιά, 30100

Τηλ: 26410 32790 Fax: 2310 801823



www.dataverse.gr info@dataverse.gr